

สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ถึงแก่ความตาย

ผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ เตรียมหลักฐานแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

ณ กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก หรือ หน่วยต้นสังกัดของสมาชิก ฯ ดังนี้

1. ใบมรณบัตร ทร.4 ตอน 1 สำเนา จำนวน 2 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านของผู้ตาย ที่จำหน่าย"ตาย" สำเนา จำนวน 2 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ สำเนา จำนวน 2 ฉบับ
4. บัตรประจำตัว(ประชาชน,ข้าราชการ)ผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ สำเนา จำนวน 2 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (ทางวัดหรือสถานที่ทำพิธีศพเป็นผู้รับรอง โดยประทับตราวัดหรือสถานที่ทำพิธีให้ชัดเจน และจะต้องไม่มีรอยลบในเอกสารโดยเด็ดขาด) ตัวจริง 1 สำเนา 1 จำนวน 2 ฉบับ
6. สมุดบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)ประเภทออมทรัพย์ ของผู้รับเงินสงเคราะห์ สำเนา จำนวน 2 ฉบับ
7. สมุดบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)ประเภทออมทรัพย์ ของผู้จัดการศพ สำเนา จำนวน 2 ฉบับ

* 8. ต้องนำหลักฐาน (ฉบับจริง) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งนี้การสำเนาเอกสารรายละเอียดอาจไม่ชัดเจน ซึ่งจะคืนให้ผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ ทันทที

หลักฐานเพิ่มเติม

1. ใบเปลี่ยนชื่อ,นามสกุล,คำสั่งแต่งตั้งยศ (หากมีการเปลี่ยนแปลง)ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
2. ทะเบียนสมรส,ทะเบียนหย่า (หากมีการเปลี่ยนแปลง) ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
3. หนังสือรับรองจากอำเภอ/หนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
4. หนังสือแสดงการเป็นสมาชิก,ใบต้อนรับหรือใบแทน(ถ้ามี) ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ

1. กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ เป็นคนละคนกัน ต้องมีบัญชีรายละเอียดค่าจัดการศพด้วย
2. กรณีสมาชิกอุทิศร่างกายให้กับโรงพยาบาล หรือสถาบันการศึกษาแพทย์ ต้องหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล หรือสถาบันนั้นๆ ประกอบหลักฐานแทนหนังสือรับรองจากทางวัด เว้นแต่มีการประกอบพิธีบำเพ็ญกุศล ใช้หนังสือรับรองจากวัดประกอบหลักฐานการขอรับเงินได้ตามปกติ
3. ผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่/หน่วยต้นสังกัดทราบภายใน 90 วันหากไม่พร้อม ต้องชำระเงินไปก่อน เพื่อรักษาสถานภาพสมาชิก

หลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ใช้เวลาทำเรื่อง 30 นาที

ยื่นเรื่องที่ กฌป สก.ทบ. จะได้รับเงินสงเคราะห์ ไม่เกิน 10 วันทำการ

ยื่นเรื่องผ่านหน่วยต้นสังกัดจะโอนเงินไปให้ ไม่เกิน 15 วันทำการ