

## คำถามที่พบบ่อย

1. **คำถาม** การสมัครสมาชิกฌาปนกิจต้องมีอายุไม่เกินกี่ปี ทั้งของตัวเองและของครอบครัว

**ตอบ** ตามระเบียบปี 2553 ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องมีอายุ ดังนี้

- ข้าราชการและลูกจ้างแต่งกายเหล่าทหารบกอายุไม่เกิน 40 ปี
- บุตรต้องมีอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ไม่เกิน 40 ปี
- คู่สมรสต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี
- บิดา มารดาของสมาชิก และของคู่สมรส ต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี

ถ้าอายุเกินระเบียบกำหนดต้องรอให้มีการเปิดรับสมัครกรณีพิเศษ สมาชิกสามารถติดตามข่าวสารจาก กฌป.สก.ทบ. หรือทางเว็บไซต์ [www.chapanakit-rta.com](http://www.chapanakit-rta.com) และถ้ามีจะแจ้งให้สมาชิกทราบต่อไป

2. **คำถาม** จะเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์จะทำเรื่องได้ที่ไหน

**ตอบ** สมาชิกสามารถทำเรื่องผ่านหน่วยต้นสังกัด หรือมาทำเรื่องที่ กฌป.สก.ทบ.

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก และของผู้รับเงินสงเคราะห์คนใหม่
  - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก และของผู้รับเงินสงเคราะห์คนใหม่
- (ในกรณีที่ผู้รับเงินคนเก่าเป็นผู้ชำระเงินแทน ต้องให้ผู้รับเงินคนเก่าเซ็นยินยอม)

3. **คำถาม** เมื่อสมาชิกเสียชีวิตจะได้รับเงินเท่าไร

**ตอบ** ปัจจุบันจะได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 200,000 บาท โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกให้จ่ายไม่เกิน 95% ส่วนที่สองจะจ่ายให้ภายใน 120 วันหลังจากวันประกาศเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพในเดือนถัดไป

4. **คำถาม** กรณีที่สมาชิกเสียชีวิต และเป็นผู้บริจาคร่างกาย ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพต้องดำเนินการอย่างไร และต้องใช้หลักฐานเอกสารอะไรบ้างในการขอรับเงินสงเคราะห์

**ตอบ** เมื่อสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ถึงแก่ความตาย ผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ เตรียมหลักฐานแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ ณ กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก หรือ หน่วยต้นสังกัดของสมาชิก ๆ ดังนี้

1. ใบมรณบัตร ทร.4 ตอน 1 สำเนา จำนวน 2 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านของผู้ตาย ที่จำหน่าย “ตาย” สำเนา จำนวน 2 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ สำเนา จำนวน 2 ฉบับ
4. บัตรประจำตัว(ประชาชน,ข้าราชการ)ผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ สำเนา จำนวน 2 ฉบับ
5. สมาชิกอุทิศร่างกายให้กับโรงพยาบาล หรือสถาบันการศึกษาแพทย์ ต้องมีหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล หรือสถาบันนั้นๆ ประกอบหลักฐานแทนหนังสือรับรองจากทางวัด

**เว้นแต่**มีการประกอบพิธีบำเพ็ญกุศล ใช้หนังสือรับรองจากวัดประกอบหลักฐานการขอรับเงิน

6. สมุดบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ ของผู้รับเงินสงเคราะห์ สำเนา จำนวน 2 ฉบับ

7. ต้องนำหลักฐาน (ฉบับจริง) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งนี้  
สำเนาเอกสาร

รายละเอียดอาจไม่ชัดเจน ซึ่งจะคืนให้ผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ ทั้งนี้  
หมายเหตุ 1. กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ เป็นคนละคนกัน ต้องมีบัญชีรายละเอียด  
ค่าจัดการศพด้วย

2. ผู้รับเงินสงเคราะห์/ผู้จัดการศพ ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่/หน่วยต้นสังกัดทราบภายใน 90 วัน  
หากยังไม่แจ้งให้ทราบ ต้องชำระเงินไปก่อน เพื่อรักษาสถานภาพสมาชิก หรือถ้าท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติม  
สามารถโทรสอบถามกับเจ้าหน้าที่ได้ที่เบอร์ 02-6547400 ต่อ 6457, 6489, 6491, 7488 ค่ะ

5. คำถาม ขาดส่งเงินจะถูกตัดจากการเป็นสมาชิกหรือไม่

ตอบ ถ้าสมาชิกค้างชำระเกินกว่า 90 วัน (3 งวดเดือนติดต่อกัน) จะถูกถอนสภาพสมาชิกชั่วคราว  
ซึ่งสมาชิกสามารถทำเรื่องคืนสภาพได้ที่หน่วยต้นสังกัดหรือมาทำเรื่องได้ที่ กณป.สก.ทบ. โดยสมาชิกต้อง  
ชำระเงินที่ค้าง

เอกสารที่ใช้ในการยื่นเรื่อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- ใบรับรองแพทย์

แต่ถ้าท่านค้างชำระครบกำหนด 2 ปี จะถูกถอนสภาพถาวร ไม่สามารถขอคืนสภาพสมาชิกได้  
เว้นกรณีมีการเปิดให้คืนสภาพกรณีพิเศษ หรือถ้าท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถโทรสอบถามกับเจ้าหน้าที่  
ได้ที่เบอร์ 02-6547400 ต่อ 6457, 6489, 6491, 7488

6. คำถาม ยังไม่ได้หนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิกต้องทำอะไร

ตอบ สมาชิกสามารถทำเรื่องขอใบแทนได้ที่หน่วยต้นสังกัด เอกสารที่ใช้ประกอบ สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของสมาชิก หรือถ้าท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถโทรสอบถามกับเจ้าหน้าที่โดยตรงได้ที่  
เบอร์ 02-6547400 ต่อ 6457, 6489, 6491, 7488

7. คำถาม สมาชิกมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพเป็นหักผ่านทาง  
ธนาคาร จะดำเนินการอย่างไร

ตอบ 1. กรณีเกษียณอายุราชการ/ ลาออกจากราชการ เอกสารที่ใช้ประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- คำสั่งออกจากราชการ
- ใบเปลี่ยนแปลงการชำระเงิน
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคารทหารไทยฯ

2. กรณีครอบครัว (ผู้ชำระเงินแทนเสียชีวิต) เอกสารที่ใช้ประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบมรณบัตรของผู้ชำระเงินแทน

- ใบเปลี่ยนแปลงการชำระเงิน
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคารทหารไทยฯ
- 3. กรณีครอบครัว (ขอชำระเงินเองโดยไม่หักกับผู้ชำระเงินแทน) เอกสารที่ใช้ประกอบ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก และของผู้ชำระเงินแทน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ใบเปลี่ยนแปลงการชำระเงิน (ให้ผู้ชำระเงินแทนเซ็นยินยอม)
  - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารทหารไทยฯ

หรือถ้าท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถโทรสอบถามกับเจ้าหน้าที่โดยตรงได้ที่เบอร์ 02-6547400

ต่อ 6473

8. **คำถาม** ผู้รับเงินสงเคราะห์ต้องมีอายุตั้งแต่กี่ปีขึ้นไปครับ

**ตอบ** ผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่จำกัดอายุ